**فرصة للجمعيات الوطنية للمشاركة في معرض**

كما جرت العادة في الاجتماعات الدستورية للحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر، يشرفنا إتاحة الفرصة للجمعيات الوطنية لعرض أنشطتها وحملاتها ومشاريعها طوال مدة الاجتماعات في حيز أُتيح خصيصاً لهذا الغرض داخل مركز المؤتمرات.

والعارضون مدعوون إلى ربط معروضاتهم بالموضوعات التي تتناولها الاجتماعات. ونود التنويه بأنه لا توجد رسوم لاستضافة مقصورة المعرض خلال الاجتماعات الدستورية، بيد أنه يتعين على جميع المشاركين تغطية التكاليف المرتبطة بنقل معروضاتهم.

وسعياً نحو إتاحة الفرصة لكل الجمعيات الوطنية واللجنة الدولية للصليب الأحمر والاتحاد الدولي لعرض مشاريعهم وأنشطتهم، فقد قُسِّمت فترة المعرض إلى فترات زمنية مختلفة، ويرجى من الجمعيات الوطنية واللجنة الدولية للصليب الأحمر والاتحاد الدولي التكرم بتحديد الفترة المناسبة عند استيفاء النموذج المرفق طيه. وفيما يلي تفاصيل هذه الفترات:

* **6-8 نوفمبر،** أثناء انعقاد الجمعية العامة للاتحاد الدولي، وهي مفتوحة لمعروضات الجمعيات الوطنية والاتحاد الدولي (بحد أقصى 35 مقصورة عرض)؛
* **9 نوفمبر،** خلال المنتدى الإنساني للصليب الأحمر والهلال الأحمر، وهي مفتوحة للجمعيات الوطنية والاتحاد الدولي واللجنة الدولية للصليب الأحمر لعرض المعروضات المتعلقة بمشروعات وابتكارات المستقبل (10 - 15 مقصورة عرض). ويجب أن تبرز معروضات هذه الشريحة الأعمال الإبداعية للجمعيات الوطنية والشركاء (اختراعات وعمليات تركز على التكيف، وتحسين الحلول القائمة وتوسيع نطاقها والتوصل إلى حلول جديدة)؛
* **10-11** **نوفمبر،** خلال انعقاد مجلس المندوبين، وهي مفتوحة لمعروضات الجمعيات الوطنية واللجنة الدولية للصليب الأحمر والاتحاد الدولي (بحد أقصى 35 مقصورة عرض)؛
* 6 معارض للصور الضوئية (الفوتوغرافية) / الملصقات على مدى الاجتماعات خلال الفترة 6 - 11 نوفمبر، وهي مفتوحة لجميع العارضين.

فإذا كانت لدى جمعيتكم الوطنية رغبة في الحصول على حيز في المعرض خلال الاجتماعات الدستورية، فيرجى استيفاء النموذج أدناه وإرساله إلى العنوان الإلكتروني conferences@rcrcconference.org **قبل حلول يوم 10 سبتمبر 2017.**

وستمنح الأولوية للطلبات المقدمة مبكراً، وسيكون تخصيص أماكن العرض حسب أولوية التقدم بالطلب.

* سيوفر مركز المؤتمرات طاولة واحدة (قياس 120 × 60 سم) ومقعدين وكابل إمداد بالطاقة الكهربائية لكل مقصورة عرض.

[مرفق صورة]

* على العارضين الذين يرغبون في الحصول على لوحة خلفية لتعليق ملصقات أو لعرض معلومات التقدم سلفاً بطلب إلى المنسق المسؤول عن المعرض؛
* يتحمل كل عارض مسؤولية إعداد وإزالة جميع المواد والمعروضات التي يستخدمها في مقصورة العرض الخاصة به؛
* على كل عارض إحضار المطبوعات الخاصة به، وكذلك المعدات الفنية اللازمة لتشغيل المقصورة والمحولات الكهربائية؛
* يقدم مركز المؤتمرات خدمة الشبكات اللاسلكية (الواي - فاي) بالمجان في كافة أنحاء المبنى.

**نموذج التسجيل لطلب الحصول على حيز في المعرض**

|  |  |
| --- | --- |
| الجمعية الوطنية |  |
| اسم المسؤول (المسؤولين) عن المقصورة في المعرض خلال الاجتماعات الدستورية |  |
| رقم الهاتف المباشر (رقم واحد أو أكثر) |  |
| عنوان البريد الإلكتروني |  |
| التوقيع والتاريخ |  |
| صف الأنشطة والمعلومات التي ترمي منظمتكم إلى ترويجها. |  |
| صف المواد الترويجية التي ستستخدمها منظمتكم. |  |
| يرجى التأشير على فترة المعرض المناسبة. | * **6-8 نوفمبر،** (مفتوحة لمعروضات الجمعيات الوطنية والاتحاد الدولي)؛
* **9 نوفمبر،** (مفتوحة لمعروضات الجمعيات الوطنية والاتحاد الدولي واللجنة الدولية للصليب الأحمر المتعلقة بمشروعات وابتكارات المستقبل)؛
* **10-11** **نوفمبر،** (مفتوحة لمعروضات الجمعيات الوطنية واللجنة الدولية للصليب الأحمر والاتحاد الدولي)؛
* معرض الصور الضوئية/الملصقات: 6 - 11 نوفمبر، (مفتوح لجميع العارضين).
 |
| صف الأجهزة الكهربائية التي ستجلبونها معكم. |  |
| هل ستحتاجون لوحة أبعادها 2متر×2متر لعرض المواد الترويجية في مقصورتكم؟ إذا كان الأمر كذلك، فيرجى تحديد ما تودون عرضه عليها. |  |
| يرجى ذكر التواريخ التي تنوون فيها إعداد وإزالة مقصورة العرض في مركز المؤتمرات أثناء الاجتماعات الدستورية. |  |
| يرجى بيان أي متطلبات أو أسئلة إضافية. |  |

T:\Language\2017\Arabic\STATUTORY MEETINGS 2017\S\_170622\_012\_Exhibitions registration form 2017 final-AR.docx/Tr/26.06.17